

## التعليمات Help

- الهيكل – Structure
- الصفحة الرئيسية – Homepage
- ادوات ومؤشرات – Tools and Indices
  - البحث النصي – Textual search
  - قوائم الكلمات – Word lists
  - خريطة – Map
  - خريطة المجموعات – Corpora map
  - النقوش – Epigraphs
  - القطع – Objects
  - المواقع – Sites
  - المراجع – Bibliography

### الهيكل – Structure

تتقسم كل صفحة من صفحات الموقع DASI إلى ثلاثة أقسام:

القسم العلوي : رأس وشريط القوائم توفر إمكانية الوصول إلى محتويات الموقع (انظر الصفحة الرئيسية). [See Homepage.](#)

- القسم الأوسط : مخصص لمحتويات الأرشيف، في الهامش الأيسر سلسلة من الأدوات والمؤشرات Tools and Indices. التي يمكن الوصول إليها.
- القسم الأسفل : تذييل الموقع مع وصلات إلى الصفحات التي تقدم معلومات عن مشروع DASI والمشاركين فيه، ويتكرر هذا في جميع صفحات الموقع.

هذا الموقع هو أرشيف للنقوش والقطع الأثرية من الجزيرة العربية قبل الإسلام. بإشراف من جامعة بيزا، ويجري تجميعه من قبل مجموعات بحثية مختلفة تعمل على مشاريع مختلفة : جامعة بيزا هي المسؤولة عن نقوش جنوب الجزيرة العربية، وجامعة أكسفورد عن نقوش شمال الجزيرة العربية، والمركز الوطني للأبحاث العلمية ووحدة البحوث المشتركة في باريس CNRS-UMR عن النقوش النبطية في المشرق و البحر الأبيض المتوسط.

يتم دمج المواد التي يتم جمعها من قبل المشاريع المختلفة مباشرة في قاعدة البيانات DASI، بالإضافة إلى أن المشاريع الفردية الأخرى يعدون بالفعل قواعد البيانات الخاصة بهم، وبهذه الطريقة يتم توفير إمكانية الوصول إلى بياناتهم مباشرة عبر موقع DASI، كذلك يمكن الاطلاع على الأرشيف DASI من خلال مستويات مختلفة من طرق البحث العالمية، انطلاقاً من بيانات الأرشيف الكامل إلى بيانات المشاريع الفردية . وهناك اختلاف في بعض الأدوات والمؤشرات بين الأرشيف العالمي والمحفوظات في مشروع مُعين، بالتشاور فيما بينهما (انظر أدوات ومؤشرات). (Tools and Indices) .

وقد أعطيت لكل مشروع صفحة خاصة به (انظر الصفحة الرئيسية)(Homepage) ، مع رأس الصفحة الخاصة به ولون الخلفية.

## الصفحة الرئيسية – Homepage

توفر الصفحة الرئيسية لموقع DASI معلومات عن الأرشيف DASI . وتحتوي قائمة من المشاريع الفردية مع عرض موجز في القسم الأوسط من هذه الصفحة . يمكنك الوصول إلى محتويات مشروع معين من خلال الوصول إليها عن طريق القائمة في الصفحة الرئيسية DASI أو القائمة المنسدلة للمشاريع في الرأس . في المستقبل القريب ، سيتم تمكين البحث الكامل من الأرشيف DASI ، وذلك باستخدام أدوات من الصفحة الرئيسية في الهامش الأيسر (انظر أدوات و مؤشرات) (Tools and Indices).

وسيتم قريباً تفعيل الدخول إلى المجال المحجوزة في الجزء العلوي من الصفحة الرئيسية DASI ، وتوفير مزيد من الوظائف للمستخدمين المسجلين.

تنظم الصفحات الرئيسية للمشاريع الفردية على غرار موقع DASI ، لكنها تشمل قائمة من الجامعات الخاصة بها من النقوش (المصنفة حسب تصنيف كوربوس)، و من القائمة في الهامش الأيسر توجد الأدوات والمؤشرات (انظر أدوات و مؤشرات) (Tools and Indices) التي من خلالها يمكن الوصول إلى المواد المفهرسة. وبالمثل، فإن الصفحة الرئيسية لكل نقش تقدم قائمة من الجامعات الفرعية لها، إن وجدت، و القائمة من الأدوات و المؤشرات.

## الأدوات و المؤشرات – Tools and indices

محتوى الأرشيف DASI والمشاريع الفردية يمكن الوصول إليها باستخدام الأدوات والمؤشرات المتوفرة في الهامش الأيسر من صفحات الموقع. موقع DASI تم تصميم الهيكل وأدوات البحث والمؤشرات بحيث يمكن البحث إما بشكل موسع أو بشكل ضيق على أساس مستوى الأرشيف الذي وصلت إليها. لذلك، يمكنك إما البحث في الأرشيف الكامل من خلال الدخول إلى البحث من الصفحة الرئيسية DASI، أو ضمن مشروع واحد، أو الذهاب إلى داخل المشروع من المكان المحدد. من الصفحة الرئيسية لـ DASI، يمكن الدخول إلى البيانات والحصول عليها من الأرشيف الكامل باستخدام أداتين البحث البسيط:

- عملية بحث متقدمة عن أجزاء من النقش باستخدام عدد من المرشحات. انظر البحث النصي (Textual search).

- الخريطة تحتوي على علامات المنطقة مع المواقع المنشأ أو المصدر والموضوعات والنقوش التي تم فهرستها في الأرشيف (انظر الخريطة). (Map)

من الصفحات الرئيسية للمشاريع أو الصفحات الرئيسية للجامعات، يمكن الحصول على البيانات الخاصة بها باستخدام نفس الطريقتين من أدوات البحث (البحث النصي والخارطة) وكذلك:

- أداة إضافية ، وهي قائمة الكلمات التي وردت في النقوش المفهرسة (انظر قائمة الكلمات) (Word list).
- سلسلة من المؤشرات توفرها قوائم الجامعات (انظر خريطة الجامعات الخريطة) (Corpora Map) ، والنقوش (انظر النقوش) (Epigraphs)، والقطع (انظر قطع) (Objects)، والمواقع (انظر مواقع) (Sites) وسجلات المراجع (انظر قائمة المراجع) (Bibliography) من المشاريع والجامعات داخل المشروع.

عندما تستخدم هذه الوظائف، يمكنك جلب بطاقة DASI تحتوي على البيانات المطلوبة من مشروع آخر، وسوف تجد رابط من شأنه أن يوصلك إلى موقع المشروع الأصلي.

عندما تدخل إلى الصفحات الداخلية للمشروع، سوف تجد المسار التفصيلي في الجزء العلوي من الجزء الأوسط من الصفحة الرئيسية لتتبع موقعك داخل شبكة الإنترنت، وتوفير وصلات إلى صفحات الأصل الحالي.



## مرشحات

البحث عن كلمات أو أجزاء من النص يمكن أن يتم تكراره باستخدام واحد أو أكثر من المرشحات التي سيتم تطبيقها على المعلومات المرزومة في نص النقوش (فئات الأعلام والأجزاء النصية) أو نسبة إلى وصف الملامح المختلفة للنقوش (اللغة والكتابة، التسلسل الزمني، تصنيف الوثائق المكتوبة، المواقع، القطع، الزينة). للحصول على وصف أكثر تفصيلاً عن المرشحات، انظر معايير التحرير. (Editorial criteria).

كل مرشح لديه قائمة منسدلة التي يمكنك من خلالها اختيار أو تحديد مربع التحكم لتضييق نطاق البحث. إذا اخترت أكثر من مرشح واحد، منطق البحث المستخدمة تكون (و). على سبيل المثال:

إذا كنت تبحث عن الحروف \*nb\* و قمت بتحديد فئة (اسم الملك مع اللقب Name of King with title) من فئات الأعلام Onomastic categories ، وتحديد (كائن - المشغولات الحرفية - مذبح Object-->Artefact-->Altar) من قائمة القطع (Objects)، فإن النتائج تشمل فقط تلك السلاسل التي تلي جميع هذه المعايير، وهكذا، والكلمات التي تحتوي على سلسلة nb هي أسماء الملوك مع اللقب الملكي، الذي يمكن الاطلاع عليه في نقش المذابح.

تجدر الإشارة إلى أن المرشحات سيتم تطبيقها على سلسلة كاملة من الحروف في مربع نص البحث. وينبغي عدم الاكتفاء بهذه النقطة بشكل خاص في عمليات البحث التي تنطوي على مرشح فئات الأعلام Onomastic categories ؛ للحصول على نتائج متنسقة من الضروري أن تنتمي كل سلسلة لنوع محدد من الاسماء التي قمت بتحديدوها.

## مرشح بواسطة Filter by

يجب أن نلاحظ وظيفة المرشح بواسطة، والذي يسمح لك لتضييق نطاق البحث إلى الاسماء onomastics فقط أو المفردات فقط. إذا اخترت هذا الخيار لا يمكنك استخدام المرشحات من الفئات الأعلام Onomastic categories ، لأنك قد اخترت بالفعل تقييد البحث لكلمات أو أجزاء من النص التي هي أسماء (مستقل من نوعها Onomastics فقط) أو ليست أسماء (Lexicon only مفردات فقط). ويمكن استخدام المرشحات الأخرى.

## نطاق الكلمة

نطاق الكلمة هو الحد الأقصى لعدد الكلمات التي تتخلل بين الكلمة الأولى والكلمة الأخيرة التي تبحث عنها (بدون حساب الكلمة الأولى). لاحظ أنه للعثور على نتائج ثابتة (متسقة)، يجب أن يكون مدى الرقم هو نفس أو أعلى من عدد المسافات التي تكون في الأجزاء النصية التي تبحث عنها. بعض الأمثلة:

- إذا لم تقم بتحديد أي نطاق، سوف تجد الكلمات من أجزاء النص الذي تبحث عنه، وفقاً للترتيب المحدد لكتابتها؛ يحدث نفس الشيء إذا قمت بتحديد نطاق يعادل عدد المسافات بين الكلمات المكتوبة. أي بمعنى:
- إذا كنت تبحث عن byt 'lmqh ywm واخترت نطاق الكلمات 2 ؛، ستجد في نتائج البحث فقط النص لغاية byt 'lmqh ywm
- إذا كنت تبحث عن byt 'lmqh ywm واخترت نطاق الكلمات 4 ؛، ستجد في نتائج البحث مكونة من 3 أو 4 أو 5 كلمات التي byt هي أول كلمة و ywm هي آخر كلمة: "byt 'lmqh w-b" ؛ "byt 'lmqh b-ywm" ؛ "byt 'lmqh ywm" ؛ ywm

## ترتيب سلسلة الحروف

الترتيب الذي تكون فيه سلسلة الحروف المكتوبة (من حرفين أو أكثر) يعتبر مهم جدا. الحالات التي ستظهر سيكون لها سلسلة من الحرف كما في الكلمة الأولى تليها الأخرى. على سبيل المثال ، إذا كنت تبحث عن **gb'w w** (إما كقائمة كلمة أو جزء من النص) مع مجموعة 1، سوف تشمل النتائج **gb'w w** لكن ليس **w gb'w** .

## كن حذرا: علامات التبويب المتعددة / النوافذ المفتوحة في المتصفح نفسه

إذا قمت بفتح أكثر من علامة تبويب أو نوافذ في نفس المتصفح واستخدام أداة البحث أو الرجوع إلى مؤشرات تطبيق المرشحات، المتصفح سيتم التطبيق لكافة علامات التبويب أو نوافذ البحث التي تم تنشيطها عن طريق الأمر الأخير، في أي علامة تبويب أو نافذة. على سبيل المثال، إذا كنت في التبويب حددت البحث في اللغة القتبانية Language -> Qatabanic ثم فتحت علامة تبويب B حيث تقوم بتصفية البحث الجديدة عن طريق اللغة الحضرمية Language-->Hadramitic أو أي مرشح آخر، وعندما ترجع إلى علامة التبويب A، سوف تكون النتائج التي تقدمها المرشحات متفقة مع الذي حددتها في التبويب B .

## قائمة النتائج

وظيفة البحث هي إنشاء قائمة من النتائج تحدد النقوش التي تحتوي على الكلمات أو أجزاء النص المفيدة. يتم عرض النتائج بطريقة موجزة وسهلة القراءة التي تسمح لك أن ترى توزيع الكلمات في لحظة، لعرض السياقات التي تظهر ومن ثم للوصول إلى النقش في خطوات قليلة.

- قائمة الكلمات أو أجزاء النص الذي تم الحصول عليه نتيجة للبحث، مجمعة وفقا لهذا المخطط: **كلمة، واللغة،** والإشارة إذا كانت الكلمة اسما أو اسم فئة معينة من أسماء الأعلام ، عدد النتائج. على سبيل المثال: بحث عن **\*rym**

Word الكلمة	Language اللغة	lexicon/onomastics نوع الكلمة	Occurence العدد
rymm	Sabaic سبئي	lexicon مفردات	1
		Epithet of god, first position in compound name النعته الأول للإله في اسم مركب	1
		Epithet of god الإله نعته	123

- بالضغط على الرابط المقدم في الرقم الموجود في النتائج، يمكنك الذهاب إلى قائمة تشمل، اللغة - النقش - السياق، وتقديم السجل حسب الترتيب الأبجدي والسياق الذي تظهر كلمة معينة أو جزء النص في كل نقش، وفقا لهذا المخطط:

اللغة	النقش	السياق
Central Middle Sabaic وسط المنطقة السبئية	CIAS 32.81/b 9	[... ... w-b T'lb] <b>Rymm</b> w-mnḏḥ-hmw b'ī
Central Middle Sabaic وسط المنطقة السبئية	CIAS 34.51/o 6	hqny s <sup>2</sup> ym-hmw T'4lb <b>Rymm</b> b'ī 5Ḥdḥnn ḏn ṣ6lmn

الصور المصغرة للنقش يمكن عرضها من خلال النقر على تنشيط معاينة الصورة فوق قائمة النتائج. ( activate image )  
(preview)

بمجرد ان تبحث ستجد قائمة من النتائج، ومن خلال النقر على رقم النقش، يمكنك الدخول الى صفحة النقش، وستكون الكلمة / النص التي بحثت عنها مميزة بخط اسود عريض.

### ترتيب قائمة النتائج

سيتم عرض نتائج البحث وفقا لهذا الترتيب الأبجدي، المعتمد في جميع أنحاء أرسيف:

a, ' , ' , b, c, d, d, e, f, g, g, h, h, i, j, k, l, m, n, o, p, q, r, s, s<sup>1</sup>, s<sup>2</sup>, s<sup>3</sup>, s, t, t, u, v, w, x, y, z, Z.

النظام العددي هو: 1، 10، 11، 110، 111، 2، 20، 240، 3، 300، 33، وهلم جرا.

الفرق بين قوائم النتائج في خيار قائمة الكلمات وقوائم النتائج في خيار جزء من النص.

الفرق بين البحث باستخدام قائمة الكلمات والبحث باستخدام أجزاء النص تبرز بوضوح من القوائم التي يتم إنشاؤها (انظر طرق البحث) (see Search Modalities).

عند إجراء بحث بواسطة قائمة الكلمة، سيتم تفتيش جميع الكلمات المقابلة في سلاسل الحروف الفردية في حدود نطاق الكلمة التي قمت بتحديدتها. على سبيل المثال، إذا كنت تبحث عن سلسلتين **s<sup>1</sup>b\* w** مع النطاق 2، قائمة النتائج سوف تشمل (وغيرهم) الكلمات التالية (ملاحظة: يتم تحديث قاعدة البيانات DASI باستمرار، وبالتالي فإن عدد النتائج ستكون دقيقة للحظة التي أجري فيها هذا البحث):

- مع 3 نتائج فقط في التحديد Sabaic، في حين إذا كنت تبحث عن السلسلة (**s<sup>1</sup>b\***) وحدها قائمة النتائج ستشمل 11 تكرارا.
- مع 9 نتائج فقط في التحديد Sabaic بدلا من 18 التي سيتم ايجادها إذا كنت تبحث عن السلسلة **s<sup>1</sup>b\*** فقط.
- مع 292 نتائج فقط في التحديد Sabaic، بدلا عن 7320 إذا كنت تبحث عن **w** وحدها. وهلم جرا.

عند إجراء البحث باستخدام أجزاء النص، سيتم سرد أجزاء بأكملها من النص الذي يحتوي على كافة السلاسل المحددة في البحث في نطاق المعرفة في معايير البحث. على سبيل المثال، إذا كنت تبحث عن سلسلتين **s<sup>1</sup>b\* w** في مجموعة من 2، فإن قائمة النتائج تشمل الأجزاء التالية من النص (فإن عدد الحوادث تكون دقيقة عن الوقت الذي تم إجراء البحث): وهلم جرا.

تجدر الإشارة إلى أن عدد الحوادث من جزء من النص سوف يكون مساويا لعدد من الحوادث التي تم تحديدها في بحث قائمة الكلمات من السلسلة الأولى من الحروف.

## قوائم الكلمات – Word lists

قوائم الكلمات، التي يمكن الوصول إليها عن طريق النقر على الرابط في القائمة على اليسار، هي أداة الدراسة التي تمكنك من الحصول قائمة بالكلمات التي وردت في النقوش المتوفرة في الأرسيف. هذه القوائم تختلف، اعتمادا على مستوى الأرسيف التي وصلت إليها.

تقدم قائمتين منفصلتين

- قائمة عامة : قائمة بجميع الكلمات التي تبدأ بحرف معين:
- ثغرات في البداية: قائمة بجميع الكلمات التي تبدأ بثغرة. في هذه الحالات يتم ترتيب الكلمات في الترتيب الأبجدي (انظر قائمة النتيجة) استنادا إلى الحرف الأول (ثم الحرف الثاني الخ) التي تظهر بعد الثغرة. لكل حرف من قائمة يبدأ مع تلك الكلمات التي يسبقها ثغرة صغيرة (حرف واحد [.] ) وينتهي مع تلك التي يسبقها ثغرة اكبر (أكثر من أربعة أحرف [.....]).

يتم سرد الكلمات وفقا لهذا المخطط : **الكلمة، اللغة،** والإشارة إذا كانت الكلمة اسم أو اسم فئة معينة من أسماء الأعلام ، وما يتصل بها من النتائج. وذلك من خلال النقر على الرابط المقدم في رقم النتائج، ويمكنك ان تمر إلى قائمة النتائج في هذه القائمة، ولغة معينة من النقش، وتقدم الرقم حسب الترتيب الأبجدي والسياق الذي تظهر فيه الكلمة في كل نقش.

الصور المصغرة للنقوش يمكن الاطلاع عليها من خلال النقر على مربع تنشيط معاينة الصورة فوق قائمة النتائج.

بالضغط على رقم (رمز) النقش، يمكنك الدخول الى عرض النقش، حيث سترى الكلمة التي بحثت عنها مميزة بالخط الاسود العريض. والقائمتين يتم تصفية نتائج الكلمات من خلال فتح طرف مربع النص الموجود مباشرة فوق شريط الأجدية *Filter words by ...*، والذي يسمح لك للحصول على قائمة تتكون حصرا من الأسماء (Onomastics) فقط، أو الكلمات التي ليست أسماء زر (مفردات فقط) (Lexicon only).

ملاحظة: عند تحديد تصفية الكلمات بواسطة Onomastics فقط، ستظهر صفحة مع قائمة من مزيد من المرشحات حسب الفئة وأسماء الأعلام.

## خريطة – Map

بالنقر على رابط الخريطة في القائمة على اليسار، يمكنك الوصول إلى صفحة تحتوي على خريطة جوجل التي تظهر على المواقع التي عثر فيها على القطع والنقوش في الأرشيف أو التي يمكن تتبع مصدرها. فقط يتم وضع علامة بعض المواقع المسجلة في أرشيف على الخريطة: عالما بأن العمل على تسجيل الإحداثيات في قاعدة البيانات ما زال جاريا.

إذا قمت بتمرير المؤشر فوق أحد المواقع، سوف يظهر الاسم الجغرافي الحديث للموقع. انقر على الموقع وسوف يتم نقلك إلى بطاقته في الأرشيف (انظر مواقع). (see Sites)

## خارطة المجموعات – Corpora map

بالنقر على رابط خارطة المجموعات (Corpora map) في القائمة على اليسار، ستظهر الصفحة التي تحتوي على التسلسل الهرمي لكل المجموعات التي يمكن الوصول إليها في الأرشيف، موزعة حسب التصنيف.

## النقوش – Epigraphs

إذا نقرت على الرابط نقوش في القائمة على اليسار، ستظهر صفحة للعناوين والنقوش والفهارس الخاصة بها.

### عدد النقوش في القائمة

يشار إلى العدد الإجمالي للنقوش المتوفرة أعلى شريط الأجدية في هذا الشكل ".... عنوان ، منها.... نقوش فعلية. على سبيل المثال " 9607 عنوان، منها 5861 نقوش فعلية. الرقم الأول يشير إلى جميع عناوين النقوش بما في ذلك العناوين المكررة. أي عناوين بديلة، بينما يشير الثاني فقط على العناوين، أي أنه يشير إلى العدد الحقيقي للنقوش. يمكنك التمييز بين العناوين في القائمة، لأن العنوان الرئيسي للنقش مكتوب بين قوسين بجانبها.

### هيكل القائمة

يتم سرد السجلات بالترتيب الأبجدي حسب العنوان. يمكنك اختيار الحرف الأول من شريط الأجدية الموجود أعلاه. يتم سرد 30 سجل في كل صفحة. بالإضافة إلى العناوين والفهارس للنقوش، تتضمن القائمة معلومات عن اللغة التي كتب بها النقش والصور المصغرة. من خلال النقر على عنوان أو على واحدة من الفهارس، سوف يتم نقلك إلى بطاقة النقش (انظر البطاقات).

### مرشحات

البحث في محتوى النقوش يمكن تنقيته باستخدام واحد أو أكثر من المرشحات التي سوف تجدها فوق القائمة، وهذه تنقية للمعلومات المتعلقة بالنقوش، أو القطع التي تظهر عليها النقوش، أو المواقع الأثرية التي ترتبط بها (لمعرفة المزيد حول مضمون المرشحات، انظر معايير التحرير). (see Editorial criteria)

يتم توفير مربع نص مع كل مرشح، مربع عنصر التحكم أو القائمة المنسدلة، حيث يمكنك الكتابة، حدد أو اختار القيم اللازمة. وفي مربع العنوان "Title" يمكنك إدراج أحرف خاصة عن طريق لوحة المفاتيح الافتراضية، والتي يتم عرضها من خلال النقر على الرمز الموجود على جانب مربع الحوار.

عندما يتم تطبيق أكثر من مرشح واحد، فإن المنطق الذي يحكم الاختيار يكون (و). لذلك، إذا قمت بتطبيق مختلف المرشحات سيتم إنشاء قائمة للنقوش تتألف فقط من تلك التي قمت بتحديد خياراتها .

لاحظ أن عدد النقوش المدرجة سوف تختلف تبعاً لمستوى البحث (أرشيف DASI بكامله، مشروع معين، مجموعة محددة) الذي حددته في الأرشيف والمرشحات التي يتم تطبيقها والتي يجب ان تكون متناسبة فيما بينها. على سبيل المثال: إذا تريد الوصول إلى النقوش القبطانية وحددت الخيارات حسب اللغة المعينية Minaic، فلن تحصل على أي نتيجة.

## القطع – Objects

إذا نقرت على رابط القطع في القائمة على اليسار، ستظهر صفحة فهرس العناوين من القطع والفهارس الخاصة بها. يحتوي الأرشيف على قطع كتابية بشكل رئيسي، لكن فهرسة قطع النقوش العربية الجنوبية مستمرة دون توقف. بدءاً من تلك التي تستضيفها المتاحف بالإضافة إلى مشاريع المشاركين من جامعة بيزا (DASI, CASIS and MENCAWAR Projects).

### عدد القطع في القائمة

يتم سرد العدد الإجمالي للقطع المشار إليها أعلى شريط الأبجدية بهذا الشكل: " رقم العناوين، رقم القطع الفعلية) " على سبيل المثال: " 9607 " عنوان، منها 5861 قطع فعلية. ("الرقم الأول يشير إلى جميع عناوين القطع بالإضافة إلى الفهارس) أي العناوين البديلة، في حين يشير الثاني فقط على العناوين، أي فإنه يشير إلى العدد الحقيقي للقطع المختلفة التي تناسب المعايير المحددة. يمكنك تمييز الفهارس في القائمة، لأنه يتم كتابة العنوان الرئيسي للقطعة بين قوسين في جانبها.

### هيكل القائمة

يتم سرد السجلات بالترتيب الأبجدي حسب العنوان. يمكنك اختيار الحرف الأول من شريط الأبجدية أعلاه. يتم سرد 30 نتيجة في كل صفحة. بالإضافة إلى العناوين والفهارس للقطع، تضم القائمة معلومات عن نوع القطعة والصور المصغرة. من خلال النقر على عنوان أو على واحدة من فهارسها، سوف يتم نقلك إلى بطاقة القطعة في محله (انظر البطاقات).

### مرشحات

بحثك في محتوى القطع يمكن أن يتم باستخدام واحد أو أكثر من المرشحات التي سوف تجدها فوق القائمة؛ وهذه تصفية للمعلومات فيما يتعلق بالنقوش المدرجة على القطع، القطع نفسها، أو إلى أي مواقع ترتبط بها (لمعرفة المزيد حول مضمون المرشحات، انظر معايير التحرير)(see Editorial criteria). يتم توفير مربع النص مع كل مرشح ، أو مربع القائمة المنسدلة، حيث يمكنك تحدد أو اختيار القيم اللازمة لأي نوع. في مربع "العنوان" يمكنك إدراج أحرف خاصة عن طريق لوحة المفاتيح الافتراضية، والتي يمكن عرضها من خلال النقر على الرمز الموجود على جانب مربع.

عندما يتم تطبيق أكثر من مرشح واحد، فإن المنطق الذي يحكم الاختيار تكون (و). لذلك، إذا قمت بتطبيق مختلف المرشحات سيتم إنشاء قائمة تتألف فقط من تلك القطع التي تلي جميع في وقت واحد من المعايير.

لاحظ أن عدد القطع المدرجة سوف تختلف تبعاً لمستوى البحث (أرشيف DASI بكامله، مشروع معين، مجموعة محددة) الذي حددته في الأرشيف والمرشحات التي يتم تطبيقها والتي يجب ان تكون متناسبة فيما بينها. على سبيل المثال: إذا تريد الوصول إلى النقوش من المتحف البريطاني وحددت الخيارات بمنطقة عدن و المتحف الوطني، فلن تجد أي نتيجة

## المواقع – Sites

إذا نقرت على رابط المواقع في القائمة على اليسار، سوف تظهر قائمة فهرسة بالمواقع الأثرية المرتبطة بالنقوش والقطع المكتوبة، بغض النظر عما إذا كان تم تسجيل إحداثياتها الجغرافية أم لا (على عكس خريطة جوجل في أداة الخريطة). (Map tool).

### عدد المواقع في القائمة

يتم الإشارة إلى عدد المواقع المذكورة أعلى شريط الأجدية.

### هيكل القائمة

يتم سرد البيانات في ترتيب أبجدي حسب اسم الموقع. يمكنك اختيار الحرف الأول من شريط الأجدية فوق البيانات الـ 30 المدرجة في كل صفحة. في المحتوى نجد الاسم الحديث، والاسم القديم (عندما يكون معروف)، ويتم تحديد المنطقة (عندما تكون معروفة)، ويتم تحديد الاسم الحديث للبلاد. ومن خلال النقر على الاسم الحديث للموقع، سوف يتم نقلك إلى البطاقة المناسبة (انظر البطاقات).

### مرشحات

بحثك في محتوى المواقع يمكن أن يتم باستخدام واحد أو أكثر من المرشحات التي سوف تجدها فوق القائمة، وسوف يتم تحديد المعلومات المتعلقة والنقوش أو القطع القادمة من المواقع، أو المواقع نفسها (لمعرفة المزيد عن المحتوى من المرشحات، انظر معايير التحرير) see Editorial criteria. يتم توفير مربع النص مع كل مرشح، ومربع عنصر التحكم أو القائمة المنسدلة، حيث يمكنك كتابة وتحديد أو اختيار القيم اللازمة. في مربع "العنوان" يمكنك إدراج الحروف الخاصة عن طريق لوحة المفاتيح الافتراضية، والتي يمكن عرضها من خلال النقر على الرمز الموجود على جانب المربع.

عندما يتم تطبيق أكثر من مرشح واحد، فإن المنطق الذي يحكم الاختيار تكون (و). لذلك، إذا قمت بتطبيق مختلف المرشحات سيتم إنشاء قائمة تتألف فقط من تلك القطع التي تلي جميع المعايير في وقت واحد.

لاحظ أن عدد المواقع المدرجة سوف تختلف تبعاً لمستوى البحث (أرشيف DASI بكامله، مشروع معين، مجموعة محددة) الذي حددته في الأرشيف والمرشحات التي يتم تطبيقها والتي يجب أن تكون متناسبة فيما بينها. على سبيل المثال: إذا حددت الاسم الحديث لمدينة عدن وحددت الدولة مصر، فلن تحصل على أي نتيجة.

## المراجع – Bibliography

من خلال النقر على رابط المراجع في القائمة على اليسار يمكنك الوصول إلى مراجع الموارد التي استخدمت في الأرشيف DASI لفهرسة النقوش، والترجمات، والقطع والمواقع.

### هيكل القائمة

يتم ترتيب المحتوى حسب الترتيب الأبجدي حسب اسم المؤلف ثم حسب التاريخ. يوجد عمود واحد في إشارة مرجعية كاملة عن كل عمل واستشهاد.

### مرشحات

بحثك يمكن تنقيحه من خلال البحث على أساس اسم المؤلف و / أو عنوان العمل في مكان السؤال. المرشحات تظهر مربعات التي يمكن كتابة نصوص فيها.

عند البحث في صفحة المراجع، يعتمد عدد المراجع التي ستجدها على مستوى البحث الذي اخترته - (أرشيف DASI بكامله، مشروع معين، مجموعة محددة).